

SWE SPORTS

SKATING | SLIDING | ROLLING

***GENERELLA RIKTLINJER FÖR
REPRESENTATION OCH UTTAGNINGAR
TILL
INTERNATIONELLA TÄVLINGAR OCH
MÄSTERSKAP***

Detta dokument innehåller de generella riktlinjer som är fastställda för representation och deltagande vid internationella tävlingar och mästerskap för alla SweSports idrotter.

Varje idrott har ett kompletterande dokument med de specifika krav som gäller för respektive idrott.

Innehållsförteckning

Utgångspunkt.....	3
Landslag – att representera SweSports internationellt	3
Uttagningsförfarande.....	3
Inför säsong.....	3
Beslut om landslag/tävlingsrepresentation	3
Presentation av uttagningar	3
Ekonomiskt stöd och egenavgifter.....	4
Tävlingsrepresentation	4
Resebokningar och policy	4
Reseplanering.....	4
Reseinformation.....	4
Boende och mat	4
Utrustning	5
Personuppgifter – GDPR	5
Regler inför deltagande	5
Ledaravtal.....	5
PM – För aktiva och Ledare.....	5
Aktiva	6
Förberedelser	6
Anhöriga	6
Antidoping.....	6
På plats	6
Utrustning	7
Reklam (trademarks).....	7
Minneslista.....	7
Lagledare och tränare	7
Förberedelser	7
Från förbundet erhåller du	7
På plats.....	8
Minneslista.....	8
Efter hemkomst	8
Aktuella telefonnummer	9

UTGÅNGSPUNKT

SweSports målsättning är att arbeta långsiktigt och hållbart för att både ha och utveckla aktiva och lag som kan konkurrera i den absoluta världseliten.

Elitverksamheten inom förbundet leds av Elit- och utvecklingskommittén (EUK) tillsammans med en operativt ansvarig Elitidrottskoordinator. Elitidrottskoordinatören samverkar sedan med en utsedd person som har elitidrottsansvar inom respektive idrott.

Idrotternas olikheter gör att landslagsverksamheten i vissa delar organiseras olika, samtidigt som det finns vissa generella riktlinjer och principer som ska gälla samtliga idrotter vid internationell representation.

I detta dokument redovisas de riktlinjer av generell art som är gemensam för alla idrotterna inom SweSports. Varje idrott med elitverksamhet redovisar sina specifika uttagningsprinciper och kriterier i separata uttagningsdokument.

LANDSLAG – ATT REPRESENTERA SWESPORTS INTERNATIONELLT

Ett gemensamt ställningstagande för SweSports elitverksamhet är definitionen av landslag och landslagsrepresentation. Ställningstagandet bygger på nedanstående delar.

Att bli uttagen till landslagsuppdrag

Att bli uttagen till ett landslag och få representera Sverige är en stor ära som väldigt få kommer att få uppleva. Som landslagsaktiv är du en förebild och representant för dig själv, din idrott, din förening och ditt förbund.

Landslagets syfte

Landslaget finns till för att representera svensk skridsko-, kälk- och rullidrott på bästa möjliga sätt i internationell konkurrens.

Hur man kommer med i ett landslag

För att bli en del av ett landslag ska man som aktiv tas ut av förbundet i enlighet med gällande riktlinjer för varje idrott. Kortfattat handlar det om att vara bland de bästa i landet inom sin idrott.

När blir vi ett landslag?

Aktiva och ledare som tagits ut av förbundet att representera i internationell tävling eller i tävlingsförberedande sammanhang utgör ett landslag.

UTTAGNINGSFÖRFARANDE

Uttagningsprocessen kan vara lite olika inom SweSports idrotter men bygger på samma grundprinciper.

Inför säsong

Först fastslås de kriterier och den resultat- eller prestationsnivå som aktiva ska uppfylla för att kunna konkurrera på internationell nivå inför den kommande säsongen. Kriterierna tas fram av elitansvarig (eller motsvarande) inom respektive idrott i samråd med förbundets elitidrottskoordinator under maj månad. Kriterierna presenteras och fastställ sedan av EUK.

Beslut om landslag/tävlingsrepresentation

Av förbundet utsedd elitansvarig för respektive idrott har därefter i uppdrag att i samråd med förbundets elitidrottskoordinator att inför säsong eller varje tävling lämna förslag på aktiva och ledare som ska erbjudas möjlighet att representera förbundet. Förslaget presenteras sedan för Elit- och utvecklingskommittén som tar det slutgiltiga beslutet.

Presentation av uttagningar

Elitidrottskoordinatören eller elitansvarig inom idrotten informerar sedan den aktiva om uttagningen för en hel säsong eller en eller flera tävlingar.

Gäller uttagningen för enskild tävling ges besked 5 arbetsdagar efter sista observationsdatum. Informationen lämnas via mejl till

- berörda föreningar
- de aktiva som blivit uttagna
- utsedda ledare.

Informationen publiceras också på swesports.org.

Observera att alla uttagna till en tävling inte nödvändigtvis presenteras samtidigt utan att aktiva kan komma att få information om respektive uttagning vid olika tillfällen.

Ekonomiskt stöd och egenavgifter

Utgångspunkten är att förbundet har ambitionen att ge ekonomiskt stöd för deltagande vid internationella tävlingar och mästerskap.

Prioritering för stödet är deltagande vid mästerskap. Annat deltagande kan kräva egenavgift från den aktiva eller den aktivas förening.

Storleken på stöd respektive egenavgifter är kopplade till förbundets aktuella ekonomiska situation, men också antal uttagna åkare, ledare och tränare, rese- och logikostnader mm.

Information om storleken på egenavgiften redovisas vid erbjudande om uttagning till tävlingsrepresentation.

Faktura för egenavgifter skickas till den aktivas förening efter genomförd tävling.

TÄVLINGSREPRESENTATION

Resebokningar och policy

Alla bokningar av resor i samband med tävlingsrepresentation sköts av förbundets elitidrottskoordinator eller annan utsedd elitansvarig inom din idrott.

För resebokningar bör resebyrå Grand Travel vara ett förstahandsval. Bokning via Grand Travel säkerställer service och support dygnet runt om det skulle hända något oförutsett under resan. Vi säkerställer med detta att vi exempelvis får hjälp om ett flyg blir inställt eller försenat och medför att vi inte hinner med anslutningsresor osv. Detta är en trygghet i de fall vi bokar kombinationsresor som när vi åker direkt från tävling/land till annan tävling/land. Det är en medveten strategi att inte boka flygresor med lågprisbolag.

Reseplanering

I samband med tävlingsrepresentation är det elitansvarig eller annan utsedd person som tillsammans med elitidrottskoordinatorn gör reseplanering och tillhörande bokningar.

Vi reser som ett lag vilket innebär att vi i första hand samlas vid närmaste gemensamma avreseort. Om avresa sker från olika destinationer så strävar vi efter att koordinera resor så att vi samlas på flygplatsen på slutdestinationen. Det är först när vi är samlade som vi anländer och blir ett landslag.

Reseinformation

Ansvarig samordnare/ledare sammanställer aktuell reseplanering inklusive hotellinformation i ett PM. Det skickas ut till den aktiva, dess förening och till berörda ledare en vecka innan avfärd.

Vid eventuella ändringar i avgångar eller inställda resor eller liknande är det i första hand huvudansvarig ledare som sköter och följer upp detta i samarbete med aktiva och övriga ledare. Vid behov kontaktas idrottskoordinator och vid akuta händelser tas kontakt med generalsekreterare för att lösa eventuella ombokningar eller ändring av reseplanering. Eventuella ändringar av den ursprungliga reseplaneringen ska godkännas av ansvarig huvudledare eller av elitidrottskoordinatorn.

Boende och mat

Förbundet bokar och är delaktig i planeringen av boende och mat. Mer om hur detta hanteras inom respektive idrott finns under respektive idrotts specifika representations och uttagningskriterier.

Utrustning

I samband med representationsuppdrag får aktiva och ledare tillgång till viss utrustning och kläder som ska användas under uppdraget. Kläder som tilldelas ska vårdas och användas i enlighet med information som finns i PM inför uppdrag.

Kläder och utrustning som förbundet tillhandahåller för lån får endast användas i samband med uppdrag när du representerar SweSport eller enligt överenskommelse med elitdrottskoordinatör. Kläderna ska återlämnas enligt överenskommelse.

Obs. Det är inte tillåtet att byta representationskläder med andra nationer och gäller såväl aktiva som ledare.

Personuppgifter - GDPR

Förbundet hanterar och behandlar personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

I samband med representation vid tävling och läger

Inför tävlingar hanteras nödvändiga personuppgifter för anmälan till tävling och för bokningar i samband med tävlingen. Exempel på sådana personuppgifter är namn- och kontaktuppgifter, uppgifter om idrott, resultat och foto men även känsligare uppgifter som pass- och visumrelaterade uppgifter. Ibland förekommer även säkerhetsinformation som till exempel kontaktuppgifter till närmast anhörig. Endast ett begränsat antal personer har tillgång till de känsliga uppgifterna.

Publicering av material på hemsida och i sociala medier

SweSports publicerar en del personuppgifter på hemsidan och i sociala medier. Information om aktiva utövare och ledare kan förekomma med namn, födelsedatum, ort, idrottsklubb, bilder och resultat i samband med lägerverksamhet, tävlingar, resultat, nyheter och profiler. Personuppgifter på andra personer med koppling till SweSports kan förekomma.

Regler inför deltagande

Nedanstående huvudregler gäller inför deltagande vid internationella tävlingar och mästerskap:

- Den aktiva ansvarar för att ha en giltig tävlingslicens för den aktuella säsongen.
- Den aktiva svarar för att internationellt förbunds Declaration Forms (ev. covid-19-dokument) är ifyllt och insänt till förbundet.
- Den aktiva tagit del av förbundets antidopingpolicy.
- Den aktiva ska vara frisk och skadefri vid det aktuella representationsuppdraget. Detta är mycket viktigt för att säkerställa att den aktiva själv kan fullfölja uppdraget och för att inte riskera att smitta övriga i laget. Eventuell sjukdom eller skada meddelas till ansvarig ledare eller till idrottskoordinatör.
- På tävlingsplatsen ansvarar den aktive för att alltid ha med sig sin ackreditering och godkänd id-handling.
- Den aktiva ansvarar också för att hålla sig uppdaterad och följa ledarens anvisningar.
- Den aktiva deltar vid de aktiviteter som anordnas av ledaren om inget annat är överenskommet.

Ett PM med detaljerade regler och instruktioner skickas ut till uttagna aktiva och ledare inför varje resa. Detta dokument följer som en bilaga.

Ledaravtal

I samband med tilldelat uppdrag upprättas ett dokument mellan den aktuella ledaren och SweSports - för enskilt eller flera uppdrag. Dokumentet reglerar bland annat ansvarsförhållanden och eventuella ersättningar i samband med uppdraget.

PM – FÖR AKTIVA OCH LEDARE

Grattis till din uttagning att representera Sverige och förbundet! Du har genom dina prestationer och din kapacitet

kvalificerat dig för att representera Sverige. Detta är en ära som är få förunnat.

Du har nått den här positionen genom hårt eget arbete och förmodligen med stöttning från din förening och din tränare.

När du nu är uttagen att representera Sverige är det förbundet som övertar ansvaret vilket avser såväl rättigheter som skyldigheter. Det är viktigt att du nu tänker på att du är en förebild och en god representant inte bara för dig själv utan även för förbundet, din idrott, SweSports och Sverige.

LYCKA TILL!

Detta PM är en "hjälpreda" med bra information för dig som är uttagen som aktiv, tränare eller ledare att representera SweSports. Allt för att gemenskapen, prestationen och resultatet ska bli de bästa.

AKTIVA

I detta PM får du lite praktisk information som kan vara användbar när du ska representera förbundet. Saknar du information om något så kontaktar du elitidrottskoordinatören eller annan utsedd elitansvarig i din idrott. Förutom detta dokument är det bra om du uppdaterar dig om vad som gäller avseende försäkringar, resor m.m.

Förberedelser

Vi förutsätter att du är i god form - fysiskt, tekniskt och mentalt. Om du blir sjuk, skadad eller av någon annan anledning inte är i form för att resa efter uttagningen och innan avresan tar du omgående kontakt med elitidrottskoordinatören eller annan utsedd elitansvarig i din idrott.

Om det krävs visum för din resa blir du kontaktad av utsedd person från förbundet. Visumansökningar kan ta flera veckor och ibland krävs det både pass och extra passfoton för framtagandet.

Kontrollera att ditt pass är giltigt mer än 6 månader efter aktuell tävling. Om du inte redan har skickat in ett underskrivet "Declaration Form" (från det internationella förbundet) till förbundskansliet så gör du nu omgående detta.

Anhöriga

Anhöriga som följer tävlingen på plats ingår inte i laget och ska inte bjudas in till aktiviteter som sker under tävlingsdagarna. Anhöriga är välkomna att följa tävlingen från åskådarplats. SweSports tillhandahåller inte bokning av resor och logi för medföljande anhöriga.

Antidoping

Förbundet arbetar för en dopingfri verksamhet. Du ansvarar själv för att du inte använder eller får i dig någon otillåten substans och vi kräver att du alltid är dopingfri.

Det finns en hel del receptfria "vanliga" läkemedel som är dopingklassade så det gäller att du är observant och inte intar något som kan innehålla förbjudna substanser. Använder du medicin eller läkemedel som står på röda listan ska du i god tid innan tävlingen ansöka om dispens hos RF och/eller ditt internationella förbund (ISU, FIL, IBSF). Förbundets hållning är att kosttillskott är otillåtet.

För mer information – ta del av förbundets antidopingprogram som du hittar på förbundets hemsida, swesports.org. Har du frågor om detta så kontaktar du Mattias Hadders på förbundskansliet.

Obs! Ta aldrig emot tabletter av något slag från någon annan än av förbundets utsedda ledare och tränare.

På plats

Det är ditt ansvar att hålla dig informerad och följa ledarens anvisningar. Du ska delta i de aktiviteter som ledaren organiserar om inget annat är överenskommet med ansvarig ledare. Kontakter med media och press ska under tävling alltid bokas eller godkännas av ansvarig ledare. Detta för att avlasta dig så att du kan fokusera på din prestation.

Det är viktigt att du bidrar till en god stämning så att ni tillsammans får en fin lagkänsla. Det är bara positivt och givande om du knyter kontakter med deltagare från andra länder. Det är viktigt att du marknadsför dig, förbundet och Sverige och att du uppträder sportsligt och artigt. Tänk på att du under hela uppdraget är en förebild och representant för dig själv, förbundet och Sverige. Alkoholförtäring är förbjudet för alla under 18 år och aktiva över

18 år ska inte förtära alkohol under förbundsrepresentation.

Utrustning

Inför enskilda uppdrag eller säsong får du information om hur utdelning och återlämning av utrustning ska gå till och

- du är ansvarig för att din tävlingsutrustning är helt i sin ordning
- när du lånar landslagskläder så ska dessa endast användas när du är uttagen att representera förbundet om inget annat är överenskommet med idrottskoordinatören.

Reklam (trademarks)

Eventuella förbundssponsorer ska bäras tydligt och synligt. Har du egna sponsorer som du vill exponera så kontaktar du elitidrottskoordinatören eller din elitansvarige för dialog kring detta.

Minneslista

- Förbundskläder, saknar du information så kontaktar du elitidrottskoordinatören.
- Officiell klädsel medtages för eventuell officiell middag.
- Har din förening löst en tävlingslicens för dig?
- Declaration Forms – har du skickat in det till förbundskansliet?
- Har du med dig ditt pass?
- Glöm inte ett glatt humör!

LAGLEDARE OCH TRÄNARE

Vid varje tävling är en ledare eller tränare utsedd. Denna person är förbundets officiella representant vid tävlingen. Ledarens eller tränarens uppdrag är bland annat att

- hålla ihop och leda uttagna aktiva
- skapa god stämning och sammanhållning under tävlingen
- vid tävling vara ytterst ansvarig för beslut
- under tävling ansvara för mediekontakter
- ha god kunskap kring antidoping (läs på antidopingplanen)
- förse elitidrottskoordinatören eller annan utsedd person med kort skriftlig information efter varje tävlingsdag
- agera i enlighet med, och ha kunskap om, innehållet i detta häfte och övriga styrdokument.

Det är värdefullt för förbundet att ha bra relationer med våra aktiva, andra nationella och internationella förbund samt att stärka och utveckla våra internationella kontakter. Uppdraget som ledare eller tränare är ärofyllt. Tänk på att du under hela uppdraget är en förebild och representant för dig själv, våra aktiva, förbundet och Sverige.

Förberedelser

Ta gärna kontakt med aktiva och andra ledare eller tränare som är uttagna att delta vid samma tävling. Ta reda på praktisk information som

- reseplanering
- visum - behövs det?
- boende
- information om tävlingen, inbjudan m.m.

Repetera gärna de viktigaste paragraferna i föreskrifterna för din idrott.

Från förbundet erhåller du

- tävlingsinbjudan
- förbundskläder

- eventuell korrespondens mellan förbundet och arrangören
- redovisningsblankett publicerad på swesports.org.

Ring ansvarig person på förbundskansliet om du saknar någon information. Information om vad som gäller kring visum, anhöriga, antidoping m.m. hittar du ovan under rubriken aktiva.

På plats

Checklista:

- Utsedd ansvarig ledare anmäler ankomst till arrangören.
- Vid första träningstillfället så tar du bilder på arenan samt på aktiva och ledare iförda förbundskläder. Bilderna mejlar du omgående till info@swesports.org.
- Är ni fler ledare på plats så kommer ni överens om vem som ansvarar för vad.
- Delta vid officiella bjudningar, lottningar etc.
- Håll dig informerad om aktualiteter rörande tävlingen.
- Är du utsedd till huvudansvarig ledare har du koll på tider och program och håller aktiva och övriga ledare uppdaterade.
- Aktiva ska alltid veta var du befinner dig och hur de kan nå dig - var alltid kontaktbar via mobiltelefon.
- Delta vid åkarens träningspass.
- Lämna in eventuella protester.
- Vid dopingkontroll ska du alltid närvara.
- Ansvara för mediakontakter för att underlätta för de aktiva.
- Mejlar eller sms:ar dagligen elitidrottskoordinatören eller annan utsedd person en kort sammanfattning av tävlingsdagen.

Minneslista

- Tävlingsinbjudan.
- Husapotek, plåster, coachtape, elastisk linda, värktabletter, lindrande halstabletter m.m.

Efter hemkomst

Skriftligt referat av uppdraget inklusive resultat och bilder, skickas omgående till info@swesports.org för publicering på hemsidan.

En muntlig rapport lämnas till elitidrottskoordinator eller elitansvarig i din idrott.

Senast två veckor efter hemkomst ska tävlingsrapport och eventuell ekonomisk redovisning vara kansliet tillhanda. Reseräkningsblankett hittar du [här](#).

AKTUELLA TELEFONNUMMER

Resor

Grand Travel Group

+46-8 699 65 80

Svenska Skridsko-, Kälk- och Rullidrottsförbundet

Kontorstid: 08-699 61 88

Akuta ärenden/händelser övriga tider hänvisas till:

+ 46-70-793 60 36 (GS)

Folksam

Akuta ärenden: Om du drabbats av en akut skada utanför kontorstid kan du när som helst ringa Folksam jour för att få hjälp direkt

Folksam jour

+46-771-45 00 00

Sjuk eller skadad på resa

Skada utomlands: Om du drabbas av en skada utomlands är det viktigt att du alltid först kontaktar SOS International eller Falck TravelCare.

Falck Global Assistance

+46-8-587 717 17

SOS International

+46-8-13 60 60



Svenska Skridsko-, Kälk och Rullidrottsförbundet

Idrottens Hus, Skansbrogatan 7, 118 60 Stockholm

Telefonnummer: (växel) +46 8 699 60 00

E-post: info@swesports.org

Webb: swesports.org