

LATHUND FÖR MANUELL LICENSREGISTRERING FRÅN IDROTTONLINE

Följ dessa steg för att hantera licenser med data hämtad från IdrottOnline:

Steg 1: Exportera persondata från IdrottOnline

1. **Logga in på IdrottOnline** och navigera till medlemsregistret.
2. Klicka på **Exportera till Excel**.
3. **Välj kolumner** att inkludera i exporten:
 - Markera **Födelsedat./Personnr. (ååååmmdd-xxxx)**.
 - **Efternamn** och **förnamn** ska redan vara ifyllda.
4. Under "Målsman", välj alternativet **Exkludera målsman** (om det inte är relevant för licensregistreringen).
5. Klicka på **Exportera**. Filen kommer att laddas ned i Excel-format.

Steg 2: Skicka filen

1. Kontrollera att den exporterade filen innehåller följande kolumner:
 - Förnamn
 - Efternamn
 - Födelsedatum eller Personnummer
2. Kontrollera att all data är korrekt.
3. Ange vilken förening och vilken licenstyp det gäller (en separat dokument för licensansökan för de under 15 år och en för de från 15 år och uppåt)
4. Skicka filen som en bilaga till **sofia.isaksen@swesports.org** med en tydlig avsändarförening.

Exportera till Excel

OBS! Filen kommer att laddas i bakgrunden och information ges när filen är färdig att öppnas. Stäng inte sidan innan nedladdningen är klar. Målsman skapas som en egen post med tillhörande text "Till målsman för" samt med målsmans adressuppgifter. Det går att exkludera målsman genom att välja bort det nedan.

- Exportera med födelsedatum Inkludera målsman
 Exportera med personnummer Exkludera målsman

Välj kolumner att exportera genom att kryssa i kryssrutan framför, om du vill exportera samtliga fält kryssar du för "Markera allt" nedan.

Markera allt

∨ Personer

- Typ Förnamn Alt. förnamn Efternamn
 IdrottsID Födelsedat./Personnr. (ååååmmdd-xxxx) Kön Nationalitet

Adresser